

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями	4
	план работы школы по всеобучу	4
	план работы школы по реализации ФГОС	5
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости	8
2	Организационно – педагогические мероприятия	9
	план проведения педагогических советов	9
	план проведения совещаний при директоре	11
	план проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе	15
3	Методическая работа школы	17
	план работы с методическими объединениями	17
	план проведения методических советов	19
	план проведения предметных недель	21
4	Организация работы с кадрами	22
	план работы с педкадрами	23
	план подготовки и проведения аттестации	23
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	25
	план воспитательной работы школы	26
	план работы библиотеки	49
	план работы педагога психолога	56
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	62
	план по информатизации	65
	план работы по подготовке к аккредитации школы	66
6	Внутришкольный контроль	68
7	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность	95
8	Ожидаемые результаты в конце 2016-2017 учебного года	96

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации школьников, повышения качества образования.

Тема школы: «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода».

Основные задачи на 2016 – 2017 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

2016 – 2017 уч.г.

КЛАССЫ	КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ
1 - 4	149
5 - 9	151
10	19
Итого	319

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВСЕОБУЧУ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам.директора по УВР
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Педагог-организатор
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Педагог-организатор
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог-организатор
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, психолог
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2016-2017 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2016-2017 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-6 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана реализации ФГОС ООО на 2017-2018 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об	По мере	Зам. директора по УВР	Информация для

	изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	поступления		стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-6 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-6 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по хоз части, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Октябрь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-6 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО

5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5 классе.		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классе; - посещение занятий в 5 классе	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

2. Организационно - педагогические мероприятия

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2015-2016 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2016-2017 учебный год.	Зам. директора по УВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2016-2017 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2	Педсовет – практикум «Правовое воспитание школьников».	зам. директора по УР	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	зам. директора по охране труда	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Адаптация 1-х, 5-х классов.	Классные руководители 1, 5 кл. Педагог-психолог	
3	Педсовет – семинар «Качество образования как основной показатель работы ОУ»	руководители МО	Декабрь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах	зам. директора по УР	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	руководители МО зам. директора по УР	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УР	
5	Педсовет О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	зам. директора по УР	Апрель
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	директор	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2017 г.	директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О	директор	Май

	переводе учащихся 1-8, 10 классов.		
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2016-2017 учебного года.	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	директор	
	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2017 – 2018 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	директор	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Замдиректора по УВР	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Директор.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Социальный педагог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по УВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по УВР	
Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор.		
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директора по УВР	

	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Зам. директора по УВР	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора по УВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. Педагог-организатор	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора по УВР	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам. директора по УВР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора по УВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-10 классов	Классные руководители	Январь
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Зам. директора по УВР	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 3-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы.	Зам. директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Педагог-организатор	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Зам. директора по УВР	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Педагог-организатор	Февраль.
	Итоги проведения предметных недель		
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	

	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Зам. директора по УВР	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2017-2018 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5-6 классов по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимущество преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Завхоз	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9 классе	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Завхоз	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР психолог	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 класс) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году	Директор.	
	Состояние дежурства по школе.	Директор.	
9.	Анализ работы библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке.	Завхоз	
	О проведении праздников «Последний звонок»	Педагог-организатор	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор.	

	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор.	
	Перспективное планирование на 2017-2018 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов элективных занятий	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы МО и МС.	Руководители	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников.	Учителя 1 классов	
	Курсовая подготовка учителей.	Зам. директора по УВР	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учителя 1 классов. Педагог-психолог	
3.	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Участие одаренных школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Зам.директора по УВР	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9 кл.	Кд. руководитель	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение рабочих программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	

	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (5,6,7,8).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (1,5,9)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УВР	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Выполнение рабочих программ за 2016-2017 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Директор	
10.	Состояние документации, журналов, личных дел уч-ся	Зам.директора по УВР	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Зам.директора по УВР	

3. Методическая работа школы

1. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
2. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
3. Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.
4. совершенствовать мониторинг качества обучения
5. Создать банк современных образовательных технологий , обеспечивающих индивидуализацию образования, достижения планируемых результатов.
6. Продолжить работу с одаренными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

ПЛАН РАБОТЫ С МЕТОДИЧЕСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2016-2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
3.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

МО учителей школы

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарного цикла	Оплачко И.И.	Непрерывное совершенство педагогического мастерства гуманитарного цикла в условиях внедрения ФГОС через вовлечение в научно-исследовательскую и инновационно-педагогическую деятельность
2.	Естественного цикла	Бояровская В.В.	Формирование коммуникативных , естественных , метапредметных навыков на уроке
3.	Математического цикла	Бондаренко И.В.	Использование современных технологий в обучении математики, физики и информатики для повышения качества образовательного и воспитательного процесса через реализацию системно - деятельностного подхода
4.	Начального цикла	Акулова Г.Г.	Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов; для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса.
5.	Классных руководителей	Левченко И.Н.	Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, социального воспитания школьника.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ заседания методического совета/ сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные	Результат
Заседание 1 Август 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2015-2016 уч. год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2015-2016 уч. году 2. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС 3. Утверждение плана методической работы школы на 2016 – 2017 учебный год 4. Согласование и утверждение рабочих программ 5. План прохождения курсов повышения квалификации в 2016-2017 уч. году 	Ризванова Г.Р. зам.директора по УВР Члены МС	Протокол
Заседание 2 Сентябрь	<p>Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии качества образования основной школы. 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации-2017 3. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 	Ризванова Г.Р. зам.директора по УВР Члены МС	Протокол

Заседание 3 Ноябрь 2015	1.Использование новых педагогических технологий в работе учителя 2.Итоги мониторинга 1,5 классов	Ризванова Г.Р. зам.директора по УВР	Протокол
Заседание 4 Январь 2016	1.Распространение передового педагогического опыта 2.«Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся » 4.Итоги предметных олимпиад школьников 5.Работа с одаренными детьми 6.Подготовка к государственной итоговой аттестации	Ризванова Г.Р. зам.директора по УВР Члены МС	Протокол
Заседание 5 Март 2016	1.Итоги проведения предметных недель 2.О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся	Ризванова Г.Р. зам.директора по УВР Члены МС	Протокол
Заседание 6 Июнь 2016	1.Отчет о работе методических объединений школы. 2.Анализ работы методического совета за год 3.Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год	Ризванова Г.Р. зам.директора по УВР Члены МС	Протокол

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№	Предметная неделя	Дата проведения	Ответственный
1	Предметная неделя по русскому языку, литературе, МХК	20.03.2017 - 24.03.2017	Оплачко И.И.
2	Предметная неделя по английскому языку, истории, обществознанию	13.03.2017 – 17.03.2017	Оплачко И.И.
3	Предметная неделя по алгебре, геометрии, физике	13.02.2017 - 17.02.2017	Бондаренко И.В.
4	Предметная неделя по биологии, химии, географии	10.04.2017 - 14.04.2017	Бояровская В.В.
5	Предметная неделя по физкультуре, ОБЖ, технологии, музыке	15.05.2017 - 19.05.2017	Бояровская В.В.
6	Предметная неделя в начальной школе	16.01.2017 - 20.01.2017	Акулова Г.Г.

4. Организация работы с кадрами

ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	июнь	Рук. МО
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Зам.директора по УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		Зам.директора по УВР
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.),	В течение 10 дней	Экспертная группа

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег. 		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Целью воспитательной работы школы в 2016 - 2017 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- воспитание гражданской ответственности, уважения к истории и культуре своей страны;
- воспитание ценностных отношений, культуры поведения и общения;
- создание условий для физического развития учащихся, воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- организация работы по профилактике асоциального поведения, воспитание правовой культуры обучающихся;
- развитие школьного самоуправления, предоставление обучающимся возможности участия в управлении общеобразовательным учреждением;
- совершенствование воспитательной работы в классных коллективах путем применения современных педагогических технологий.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта, направленные на формирование активной жизненной позиции, гражданского самосознания, воспитание любви к родному краю, Отечеству;
- формирование гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом, будущим поколением за результаты своей деятельности в социальной и культурной сфере;
- пропаганду здорового образа жизни, популяризация занятий физической культурой;
- взаимодействие и координация усилий всех участников учебно-воспитательного процесса по организации внеурочной занятости, профилактическая работа по предупреждению беспризорности и правонарушений среди обучающихся;
- развитие у учащихся инициативы, стремления к саморазвитию, способности к успешной самореализации в обществе;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы; включение в воспитательную работу исследовательской и проектной деятельности

Приоритетные направления воспитательной работы в 2016-2017 учебном году:

- гражданское воспитание;
- воспитание поведенческой культуры;
- формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью;
- развитие физической культуры и спорта;
- правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности;
- самоуправление в школе и классе

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданское воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность; 2. воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.
Военно-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение многовековой истории Отечества, места и роли России в мировом историческом процессе, героического прошлого различных поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны; 2. формирование глубокого понимания конституционного гражданского и воинского долга; 3. осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству.
Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование правильного отношения к окружающей среде; 2. организация работы по совершенствованию туристских навыков; 3. содействие в проведении исследовательской работы учащихся.
Художественно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности; 2. создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Трудовое воспитание, профорientационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе; 2. создание системы подготовки учащихся 1 – 9-х классов в рамках профорientационной подготовки; 3. способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.
Краеведческая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание патриотизма, любви к жизни, гуманного отношения к окружающему миру; 2. воспитание у учащихся чувства уважения к делам и трудам наших современников, гордость за их успехи и достижения; 3. сбор информации о настоящем времени.
Волонтерское движение	<p>Вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;</p> <p>поддержка инициативы учащихся в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности.</p>
Воспитание поведенческой культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание культуры толерантности; 2. укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. недопущение среди воспитанников агрессии и насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве; 4. формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.
Гендерное и семейное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие в преодолении конфликтных ситуаций в семье. 2. воспитание у участников образовательного процесса отношение к семье как к базовой ценности общества.
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование потребности здорового образа жизни у учащихся; 2. формирование здоровых взаимоотношений с окружающим миром, обществом, самим собой; 3. просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья детей.
Развитие физической культуры и спорта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья; 2. популяризация занятий физической культурой и спортом.
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для познания учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков; 2. организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (школы, семьи, общественности) в работе с подростками «группы риска»; 3. обеспечение социальной защиты детей и подростков.
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями; 2. включение учащихся в разностороннюю деятельность; 3. формирование навыков позитивного коммуникативного общения; 4. развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.
Самоуправление в школе и классе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие у учащихся активности, ответственности, самостоятельности, инициативы; 2. развитие самоуправления в школе и в классе; 3. организация учебы актива классов.
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизация воспитательного воздействие семьи; 2. повышение психологической и правовой культуру родителей в сфере межличностных, семейных, родительских отношений.

СЕНТЯБРЬ. Всеобуч – 2016

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	1) День памяти «Беслан. Мы помним»	02.09	1-10	Кл.руководители Педагог-организатор	Справка
	2) Молодежная акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Молодежь против терроризма»	06.09	1-10		Справка
	3) Торжественная линейка «День знаний»	01.09	1-10	Педагог-организатор	СПД
Военно-патриотическое воспитание	Урок «День окончания Второй мировой войны»	02.09	1-10	Кл. руководители	Справка
Экологическое воспитание	Агитбригада «Сохраним лес»	До 18.09	1-10	Кл.руководители, уч.биологии	Фотоотчёт, СПД
Художественно-эстетическое воспитание	150-летие Московской государственной консерватории им. П.И.Чайковского. Выставка коллажей	Третья неделя	5-10	Педагог-организатор	Справка
Трудовое воспитание, профориентационная работа	1) Подведение итогов поступления выпускников в учреждения профессионального образования	Первая неделя		Кл.руководители	Справка
	2) Урок «Моя будущая профессия»	01.09	1-10	Кл.руководители	СПД
Краеведческая работа					
Волонтерское движение	1) Составление банка данных ветеранов ВОВ, труда, проживающих в микрорайоне школы	До 09.09		Педагог-организатор	Список ветеранов
	2) Акция «Милосердие» с целью оказания помощи нуждающимся детям	До 30.09	1-10	Кл.руководители	Справка
Воспитание поведенческой культуры					
Гендерное и семейное воспитание					
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	1) Всероссийская акция по ПДД «Внимание – дети!»	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	СПД
	2) Проведение экскурсий по ПДД с учащимися вблизи территории школы	Вторая неделя	1-6	Кл.руководители	Приказ
	3) Проведение занятий с учащимися	Вторая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка

	<p>«Дорожная грамотность»</p> <p>4) Неделя безопасности</p> <p>5) Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	С 26.09 по 30.09 01.09	1-10 1-10	Педагог-организатор Кл.руководители	Приказ Приказ
Развитие физической культуры и спорта	Школьные соревнования по бегу	Третья неделя	5-9	Уч.физкультуры	Приказ
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	<p>1) Работа по программе «Всеобуч»</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль посещаемостью занятий; • участие в рейдах по микрорайону; • организация работы с целью выявления детей в возрасте от 6-7 лет, не получающих общее образование <p>2) Организация рейдов «Семья»</p> <p>3) Организация работы и проведение заседания Совета профилактики</p> <p>4) День правового воспитания</p> <p>5) Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет</p>	До 19.09	1-10	Педагог-организатор, кл.руководители	Информация в УО, приказ
		В течение месяца Третья среда месяца	1-10	Кл.руководители Педагог-организатор	Акты Приказ, протоколы
		Третья среда месяца	1-10	Кл.руководители	Справка
		До 19.09	1-10	Кл.руководители	Список
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений	110-летию со дня рождения Д.Д.Шостаковича. Оформление тематической выставки	Четвертая неделя	1-10	Педагог-организатор, уч.музыка	Фотоотчёт
Самоуправление	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование ученического самоуправления. • Составление рабочего плана на год. • Организация дежурств по школе. • Рейды по проверке учебников. • Подготовка ученического 	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	Фотоотчёт, СПД

	<p>самоуправления ко Дню Учителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация органов ученического самоуправления 				
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организационные родительские собрания. 2) Выбор и планирование работы родительского комитета 3) Освящение на родительских собраниях вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек; • Обеспечение безопасной жизнедеятельности в школе и дома. 4) Знакомство родителей с Уставом школы, с их правами и обязанностями 5) Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» 	<p>До 09.09</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>1-10</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Психолог</p> <p>Кл.руководители</p>	<p>Протоколы</p>

ОКТАБРЬ. Месячник правового воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	День гражданской обороны. Устные журналы, беседы, встречи с представителями МЧС	07.10	1-10	Кл.руководители	Приказ
Военно-патриотическое воспитание					
Экологическое воспитание	Экологическая акция «Покормите птиц»	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	Фотоотчет
Художественно-эстетическое					

воспитание					
Трудовое воспитание, профориентационная работа	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	Вторая неделя	1-8	Кл.руководители	СПД
Краеведческая работа					
Волонтерское движение	Акция «День пожилого человека». Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам труда и ВОВ, проживающих в микрорайоне школы	До 01.10	1-10	Кл.руководители	СПД
Воспитание поведенческой культуры	1. Флешмоб «Подари друг другу смайлик» 2. Молодежная акция «Нет экстремизму!» 3. Акция «Мы – за жизнь!»	Первая неделя Первая неделя Четвертая неделя	1-10 1-10 1-10	Педагог-организатор Кл.руководители Кл.руководители	Справка СПД СПД
Гендерное и семейное воспитание	Конкурс проектов «Моя родословная»	Третья неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	1. Конкурсная игра «Юные инспектора движения» 2. Анкетирование по вопросам осведомленности учащихся о ПАВ	Третья неделя До 21.10	5-7 9-10	Педагог-организатор Кл.руководители	СПД СПД
Развитие физической культуры и спорта	Первенство школы по минифутболу	Вторая неделя	5-10	Уч. физкультуры	Приказ
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	1) Месячник правового воспитания 2) Проведение заседаний Совета профилактики 3) День правового воспитания. 4) Планирование работы с учащимися на каникулах, в том числе с учащимися, состоящими на различных видах учета 5) Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время	До 21.10 Третья среда месяца Третья среда месяца До 14.10 Первая неделя	1-10 1-10 1-10 8-10	Педагог-организатор, кл.руководители Педагог-организатор Кл.руководители Кл.руководители Кл.руководители	Приказ Протоколы Справка План СПД
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей	1) Концертная программа «Учителями славится Россия» 2) Конкурс поздравительных открыток ко Дню учителя	07.10 Первая неделя	1-10 1-10	Педагог-организатор, кл.руководители Кл.руководители	Приказ Справка

и увлечений					
Самоуправление	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подведение итогов рейтинга классов за сентябрь 2) Акция «Милосердие» 3) Проведение Дня Учителя. Проведение Дня самоуправления и праздничного концерта. 4) Проведение выборов Президента школы 	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	СПД
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1) Профилактическая беседа об ответственности родителей за воспитание и обучение детей. 2) Проведение анкетирования среди родителей по вопросам правового просвещения 3) Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?» 4) Освящение на родительских собраниях вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • «Права и обязанности родителей» • «Как правильно выбрать профессию. Рынок труда» 	До 21.10	1-10 1-10 1-10 1-10 8-10	Кл.руководители	Протоколы

НОЯБРЬ. Месячник «Молодёжь против наркотиков. За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	День народного единства. Внеклассные мероприятия.	03.11	1-10	Кл.руководители	Приказ
Военно-патриотическое воспитание	Встреча поколений, посвященная 73-летию со дня Керченско-Эльтигенской операции	01.11	1-10	Педагог-организатор	СПД
Экологическое воспитание	Неделя энергосбережения. Беседы, викторины, внеклассные мероприятия	Четвертая неделя	1-10	Кл.руководители	Приказ
Художественно-эстетическое воспитание	1) 195-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского. Конкурс сочинений	Вторая неделя	6-10	Уч.русского языка	Справка
	2) 215-летию со дня рождения В.И.Даля.	Четвертая неделя	8-10	Уч.русского языка	Справка

	Конкурс эссе				
Трудовое воспитание, профориентационная работа					
Краеведческая работа	Организация мероприятий и экскурсии, посвященных высадке Эльтигенского десанта и Северо-Восточной десантных операций	В течение месяца	1-10	Кл.руководители	Приказ
Волонтерское движение	Волонтерское движение с целью оказания помощи ветеранам и инвалидам, проживающим в микрорайоне школы	В течение месяца	1-10	Кл.руководители	Справка
Воспитание поведенческой культуры	1) Молодежная акция «Привет!» к Всемирному дню приветствий	Четвертая неделя	1-10	Педагог-организатор	СПД
	2) Познавательное-игровое занятие в начальной школе «Путешествие по океану Дружба»	Третья неделя	1-4	Кл.руководители	СПД
	3) Урок толерантности «Давай уважать друг друга»	16.11	1-10	Кл.руководители	СПД
	4) Литературно-игровое занятие «Мы не одни в этом мире живём»	Третья неделя	5-10	Педагог-организатор	Справка
Гендерное и семейное воспитание	Общешкольный праздник «День Матери»	25.11	1-10	Педагог-организатор, кл. руководители	Приказ
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	1) Месячник «Молодёжь против наркотиков. За здоровый образ жизни»	В течение месяца		Педагог-организатор	Приказ
	2) Всемирная акция «Памяти жертв ДТП»	Третья неделя	1-10	Педагог-организатор	СПД
	3) Международный день отказа от курения. Акция «Сохрани свои легкие»	17.11	1-10	Педагог-организатор	СПД
Развитие физической культуры и спорта	Акция «Спорт вместо наркотиков»	Третья неделя	8-10	Уч. физкультуры	Фотоотчёт
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	1) Конкурс рисунков и плакатов «Я рисую свои права»	Первая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
	2) Проведение заседаний Совета профилактики	Третья среда месяца		Педагог-организатор	Протокол
	3) День правового воспитания	Третья среда месяца	1-10	Кл.руководители	Справка
	4) Мониторинг «Подросток и вредные привычки. Административная и	Вторая неделя	8-10	Кл.руководители	Справка

	уголовная ответственность» 5) Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность»	Первая неделя	7-10	Педагог-организатор	СПД
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений	1) День народного единства. Конкурс чтецов «Россия- Родина моя»	Первая неделя	1-10	Кл.руководители	СПД
	2) Конкурс сочинений и стенгазет, посвященный Дню матери	Четвертая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
Самоуправление	1) Лекции по профилактике курения и вредных привычек 2) Рейды по проверке учебников и дневников. 3) Подведение итогов рейтинга классов за октябрь	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	Справка
Работа с родителями	1) Родительский лекторий • «Профилактика вредных привычек» • «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника»	До 30.11	7-10	Кл.руководители	Протокол

Декабрь. Месячник профилактики борьбы со СПИДом

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	1) Молодежная акция «День героя»	Первая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
	2) День неизвестного солдата Линейка памяти	02.12	1-10	Педагог-организатор	Приказ
	3) День Конституции РФ Внеклассные мероприятия	12.12	1-10	Кл.руководители	Справка
	4) 25 лет со дня образования СНГ. Классные часы, викторины, конкурсы	08.12	1-10	Кл.руководители	Справка
Военно-патриотическое воспитание	1) Конкурс проектов «Герои отчества»	Первая неделя	1-10	Уч. Истории	СПД
	2) Уроки-мужества, посвященные битве	Вторая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка

	под Москвой				
Экологическое воспитание	Акция «Скворечники для птиц»	В течение месяца	1-10	Уч.трудоового обучения	Фотоотчёт
Художественно-эстетическое воспитание	1) 195 лести со дня рождения Н.А.Некрасова. Конкурс коллажей	Третья неделя	5-10	Кл.руководители	Справка
	2) Международный день кино. Внеклассные мероприятия	28.12	1-10	Кл.руководители	Фотоотчёт
	3) Конкурс новогодних открыток	Первая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
	4) Конкурс на лучшее оформление классных комнат	Третья недел	1-10	Кл.руководители	СПД
Трудовое воспитание, профориентационная работа	«Что, где, когда?» по теме: «Профессии»	Вторая неделя	5-8	Педагог-организатор	СПД
Краеведческая работа					
Волонтерское движение	Международный День инвалидов. Волонтерское движение с целью оказания помощи ветеранам и инвалидам, проживающим в микрорайоне школы	02.12	1-10	Кл.руководители	СПД
Воспитание поведенческой культуры	День прав человека. Внеклассные мероприятия Конкурс плакатов «Мир на планете – счастливые дети»	09.12	1-10	Кл.руководители	Справка
		Вторая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
Гендерное и семейное воспитание					
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	1) Месячник профилактики борьбы со СПИДом 2) Конкурс антирекламы «Мы против наркотиков и алкоголизма»	В течение месяца		Педагог-организатор	Приказ
		Первая неделя	5-10	Кл.руководители	Справка
Развитие физической культуры и спорта	1) Первенство школьников по настольному теннису 2) Первенство школы по стрельбе	Третья неделя	7-10	Уч.физкультуры	Приказ
		Вторая неделя	8-10	Уч.физкультуры	Приказ
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений,	1) Проведение заседаний Совета профилактики 2) Международный день борьбы с коррупцией.Общешкольный классный час	Третья среда месяца		Педагог-организатор	Протокол
		09.12	1-10	Кл.руководители	СПД
		Вторая неделя	1-10	Кл.руководители	СПД

бродяжничества и беспризорности	3) Конкурс рисунков «Коррупции – нет!» 4) Планирование работы с учащимися на каникулах, в том числе с учащимися, состоящими на различных видах учета 5) Организация рейдов «Семья» 6) День правового воспитания	До 16.12 В течение месяца Третья среда месяца	1-10 1-10 1-10	Кл.руководители Кл.руководители Кл.руководители	План Акт Справка
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений	1) Новогодние праздники и утренники	Четвертая неделя		Педагог-организатор, кл.руководители	Приказ
Самоуправление	1) Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом 2) Подготовка и проведение новогодних мероприятий	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	СПД
Работа с родителями	1) Организация и проведение родительских собраний по итогам первого семестра 2) Профилактические беседы об ответственности родителей за воспитание детей. 3) Освящение на родительских собраниях вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», • «Пути решения конфликтных ситуаций». • Родительский лекторий «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания» 	До 12.12	1-10	Кл.руководители	Протокол

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	1) Международный день памяти жертв Холокоста. Урок памяти «И скорбь, и память, и покаяние», посвященный	27.01	1-10	Кл.руководители	Справка
	2) День Государственного Флага Республики Крым. Внеклассные мероприятия	19.01	1-10	Кл.руководители	Приказ
	3) День Республики Крым. Классные часы	20.01	1-10	Кл.руководители	Приказ
Военно-патриотическое воспитание	Уроки-мужества, посвященные Ленинградской битвы	До 31.01	1-10	Кл.руководители	СПД
Экологическое воспитание	Экологический проект «Нет свалкам»	В течение месяца	1-10	Кл.руководители	Справка
Художественно-эстетическое воспитание					
Трудовое воспитание, профориентационная работа	Игра-знакомство с миром профессий «Путешествие по профессиям»	Четвертая неделя	1-10	Педагог-организатор	СПД
Краеведческая работа					
Волонтерское движение					
Воспитание поведенческой культуры	1. Агитбригада «Неравнодушные»	Вторая неделя	1-10	Педагог-организатор	Справка
	2. Флешмоб «Мы – за жизнь!»	Четвертая неделя	1-10	Педагог-организатор	СПД
Гендерное и семейное воспитание					
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»	В течение месяца	1-8	Уч.трудового обучения	Фотоотчёт
Развитие физической культуры и спорта	Первенство школы по волейболу	Третья неделя	8-10	Уч.физкультуры	Приказ

Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	1) Проведение заседаний Совета профилактики	Третья среда месяца		Педагог-организатор	Протокол
	2) Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	Третья неделя	8-10	Педагог-организатор	СПД
	3) День правового воспитания	Третья среда месяца	1-10	Кл.руководители	Справка
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений	Конкурс «В поисках загадочного Феникса»	В течение месяца	1-10	Кл.руководители	Справка
Самоуправление	1) Рейды по проверке учебников 2) Смотр классных комнат 3) Отчёт секторов о проделанной работе 4) Подведение итогов рейтинга классов за декабрь	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	СПД
Работа с родителями					

ФЕВРАЛЬ. Всеобуч 2017

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	День российской науки. Выставка «Нобелевские лауреаты России»	08.02	1-10	Кл. руководители	Справка
Военно-патриотическое воспитание	1) День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Урок мужества «Память сердца»	15.02	1-10	Кл. руководители	Справка
	2) Урок мужества «Остались навсегда молодыми»	22.02	1-10	Кл. руководители	Справка
	3) Уроки-мужества, посвященные Сталинградской битве	До 28.02	1-10	Кл. руководители	Справка
Экологическое воспитание					

Художественно-эстетическое воспитание	Литературно-музыкальный вечер «Песни военных лет»	Четвертая неделя	1-10	Педагог-организатор	СПД
Трудовое воспитание, профориентационная работа					
Краеведческая работа					
Волонтерское движение	Поздравление ветеранов ВОВ, труда, проживающих в микрорайоне школы, с Днём защитника Отечества	До 23.02	1-10	Кл. руководители	Справка
Воспитание поведенческой культуры	Встреча с представителями правоохранительных органов «Об ответственности подростков и молодежи за участие в неформальных объединениях экстремистской направленности»	До 28.02	8-10	Педагог-организатор	СПД
Гендерное и семейное воспитание					
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»	В течение месяца	1-8	Уч. трудового обучения	Справка
Развитие физической культуры и спорта	1) Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	22.02	8-10	Уч. физкультуры	Приказ
	2) Первенство школы по дарцу	Третья неделя	8-10	Уч. физкультуры	Приказ
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	1) Проведение заседаний Совета профилактики	Третья среда месяца		Педагог-организатор	Протокол
	2) Игра-путешествие «Права детей»	Третья неделя	1-4	Педагог-организатор	Справка
	3) День правового воспитания	Третья среда месяца	1-10	Кл. руководители	Справка
	4) Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	До 10.02	1-10	Кл.руководители	Список
	5) Работа по программе «Всеобуч» • контроль запосещаемостью	До 10.02	1-10	Кл.руководители, педагог-организатор	Информация в УО,

	занятий; <ul style="list-style-type: none"> • участие в рейдах по микрорайону; • организация работы с целью выявления детей в возрасте от 6-7 лет, не получающих общее образование 				приказ
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений	Международный день родного языка. Литературный праздник «Не растёт без корней крона»	Четвертая неделя	1-10	Педагог-организатор	СПД
Самоуправление	1) Проведение Дня Защитника Отечества. Проведение Дня самоуправления. 2) Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню родного языка	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	СПД
Работа с родителями					

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	Проведение флешмоба, посвященного Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией	17.03	1-10	Педагог-организатор	Справка
Военно-патриотическое воспитание					
Экологическое воспитание	Акция «Скворечники для птиц»	В течение месяца	1-10	Кл. руководители	Справка
Художественно-эстетическое воспитание					
Трудовое воспитание,					

профориентационная работа					
Краеведческая работа					
Волонтерское движение	Поздравление ветеранов ВОВ, труда, проживающих в микрорайоне школы, с Международным женским днем	До 08.03	1-10	Кл. руководители	Справка
Воспитание поведенческой культуры	1. Конференция «Познаем народы мира – познаем себя» 2. Выставка «Мир без насилия» 3. Конкурс памяток для обучающихся «Скажем нет терроризму!»	Первая неделя	4-10	Педагог-организатор	СПД
		Четвертая неделя	1-10	Кл.руководители	СПД
		Четвертая неделя	1-10	Педагог-организатор, кл.руководители	
Гендерное и семейное воспитание	Общешкольный праздник «Мамин День»	07.03	1-10	Педагог-организатор	СПД
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Беседы, конкурс рисунков 2. Лекторий «Цена ошибки»	01.03	5-10	Кл. руководители	Справка
		Пятая неделя	9-10	Кл.руководители	Справка
Развитие физической культуры и спорта	1) Соревнования, посвященные Международному женскому дню 2) Первенство по шахматам, шашкам	06.03	8-10	Уч.физкультуры	Приказ
		Третья неделя	1-10	Уч.физкультуры	Приказ
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	1) Проведение заседаний Совета профилактики 2) Игра-путешествие «Правовой лабиринт» 3) Планирование работы с учащимися на каникулах, в том числе с учащимися, состоящими на различных видах учета. 4) Организация рейдов «Семья» 5) День правового воспитания	Третья среда месяца		Педагог-организатор	Протокол
		Третья неделя	5-10	Педагог-организатор	Справка
		До 17.10	1-10	Кл.руководители	План
		До 31.03	1-10	Кл.руководители	Акт
		Третья среда, месяца	1-10	Кл.руководители	Справка
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений	1) Праздничный концерт «От всей души, с любовью к Вам» 2) Конкурс подарочных открыток «Самой нежной и дорогой» 3) Оформление информационных	07.03	1-10	Педагог-организатор	СПД
		Вторая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
		Третья неделя	1-10	Кл.руководители	Справка

	стенгазет, посвященных годовщине «Крымской весны»				
Самоуправление	1) Конкурс стенгазет к Международному женскому дню 2) Рейды по проверке чистоты и порядка в классных кабинетах 3) Подведение итогов рейтинга классов за январь, февраль	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	СПД
Работа с родителями	1) родительское собрание «Влияние родительского примера на поведение детей» 2) Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	До 13.03	1-10 6-10	Кл. руководители	Протокол

АПРЕЛЬ. Месячник военно-патриотической работы. Месячник правового воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	1) Внеклассные мероприятия «Знакомство с содержанием и структурой конституции Республики Крым»	11.04	1-10	Кл. руководители	Справка
	2) Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04	1-10	Кл.руководители	Справка
	3) Классный час «День местного самоуправления»	21.04	1-10	Кл.руководители	Справка
Военно-патриотическое воспитание	1) Месячник военно-патриотической работы	В течение месяца		Педагог-организатор	Приказ
	2) Классный час «Начало наступательной операции советских войск по освобождению Крыма»	07.04	1-11	Кл.руководители	Справка
	3) 73-летие со дня освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков. Внеклассные мероприятия	12.04	1-10	Кл.руководители	Справка

Экологическое воспитание	День памяти Чернобыльской трагедии. Внеклассные мероприятия, траурный митинг	26.04	1-10	Педагог-организатор, кл.руководители	СПД
Художественно-эстетическое воспитание					
Трудовое воспитание, профориентационная работа					
Краеведческая работа	Организация мероприятий и экскурсии, посвященных Дню освобождения Керчи	В течение месяца	1-10	Кл.руководители	Приказ
Волонтерское движение					
Воспитание поведенческой культуры	1) Фотоконкурс «На Земле друзьям не тесно» 2) Дискуссия «Патриотизм и экстремизм»	Третья неделя Вторая неделя	1-10 7-10	Кл.руководители Кл.руководители	Справка Справка
Гендерное и семейное воспитание	Выставка-конкурс «Подай кулич!»	Вторая неделя	1-10	Кл.руководители	Фотоотчёт
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	1) Круглый стол «Жизнь без сигарет, алкоголя, наркотиков - поговорим о преимуществах» 2) Флешмоб, посвященный Всемирному Дню Здоровья 3) Подготовка к проведению летней оздоровительной компании	Первая неделя 07.04 В течение месяца	8-10 1-10	Кл.руководители Педагог-организатор Педагог-организатор	Справка СПД СПД
Развитие физической культуры и спорта	Первенство школьников «Веселые старты»	Первая неделя	1-4	Уч.физкультуры	Приказ
Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности	1) Месячник правового воспитания 2) Проведение заседаний Совета профилактики 3) День правового воспитания	До 28.04 Третья среда месяца Третья среда семестра	1-10 1-10	Педагог-организатор Педагог-организатор Кл.руководители	Приказ Протокол Справка
Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих	1) Выставки «Космос глазами детей», «Космонавтика сегодня и завтра»	Вторая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка

способностей и увлечений	2) Конкурс рисунков «День пожарной охраны»	Четвертая неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
Самоуправление	1) Операция по профилактике опозданий. 2) Отчёт секторов о проделанной работе 3) Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья 4) Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики 5) Подведение итогов рейтинга классов за март 6) Конференция ученического самоуправления «Жизнь без вредных привычек – что это значит?»	В течение месяца	1-10	Педагог-организатор	СПД
Работа с родителями	1) Родительский лекторий «Воспитание правовой культуры» 2) Профилактические беседы об ответственности родителей за воспитание детей «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений»	До 28.04	1-10	Кл.руководители	Протокол

МАЙ. Месячник военно-патриотической работы

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный	Форма контроля
Гражданское воспитание	Литературный альманах «История русской письменности. «Живая азбука» Кирилла и Мефодия»	24.05	1-10	Уч.русского языка	СПД
Военно-патриотическое воспитание	1) Месячник военно-патриотической работы	В течение месяца		Педагог-организатор	Приказ
	2) Линейка, посвящённая Дню Победы	08.05	1-10	Педагог-организатор	СПД
	3) Общешкольный классный час «Юные	08.05	1-10	Кл.руководители	Справка

	герои ВОВ» 4) Участие в городской акции «Бессмертный полк» 5) Организация и проведение торжественного мероприятия «Мы этой памяти верны...»	09.05 08.05	1-10 1-10	Кл.руководители Педагог-организатор	СПД СПД
Экологическое воспитание					
Художественно-эстетическое воспитание	День славянской письменности и культуры. Конкурс «Великий и могучий» (рассказ на одну букву)	Четвертая неделя	1-10	Уч.русского языка	Справка
Трудовое воспитание, профориентационная работа					
Краеведческая работа	Международный день музеев. Организация экскурсии в исторический музей	18.05	1-10	Кл.руководители	Приказ
Волонтерское движение	Поздравление ветеранов ВОВ, проживающих в микрорайоне школы, с Днём Победы	До 09.05	1-10	Кл.руководители	Справка
Воспитание поведенческой культуры	Конкурс рисунков на асфальте «Мир и дружба – основа жизни на Земле»	Третья неделя	1-6	Кл.руководители	Фотоотчёт
Гендерное и семейное воспитание	Конкурс «Папа, мама, я – творческая семья!», посвященный Международному дню семьи	Третья неделя	1-10	Кл.руководители	Справка
Формирование бережного и заботливого отношения ребёнка к своему здоровью	1) Конкурс классных газет «Скажем «НЕТ» нашим вредным привычкам!» 2) Акция по ПДД «Школьник-дорога-автомобиль» 3) Организация работы лагеря дневного пребывания на базе школы	Вторая неделя Третья неделя В течение месяца	1-10 1-10	Кл.руководители Педагог-организатор Педагог-организатор	Справка СПД Приказ
Развитие физической культуры и спорта	1) Легкоатлетическая эстафета 2) Первенство школы по минифутболу	Первая неделя Первая неделя	6-10 1-10	Уч.физкультуры Уч.физкультуры	Приказ Приказ

<p>Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и беспризорности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение заседаний Совета профилактики 2) Анкетирование «Правонарушения и ответственность за них» 3) Организация рейдов «Семья» 4) Планирование работы с учащимися на каникулах, в том числе с учащимися, состоящими на различных видах учета 5) День правового воспитания 	<p>Третья среда месяца Третья неделя</p> <p>До 25.05</p> <p>До 19.05</p> <p>Третья среда месяца</p>	<p>8-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>1-10</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Кл.руководители</p>	<p>Протокол СПД</p> <p>Акт</p> <p>План</p> <p>Справка</p>
<p>Занятость детей во внеурочное время, развитие творческих способностей и увлечений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Праздничная поздравительная программа, посвящённая 9 мая 2) Выставка рисунков «Мир на планете Земля». 3) Внеклассное мероприятие «До свидания, младшая школа!» 	<p>08.09</p> <p>Первая неделя</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1-10</p> <p>1-10</p> <p>4</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Кл.руководитель 4 кл.</p>	<p>СПД</p> <p>Справка</p> <p>Фотоотчёт</p>
<p>Самоуправление</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 2) Организация и проведение акции «Помощь ветерану» «Аллея Славы», «Дети войны» и т.п. 3) Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи 4) Подведение итогов рейтинга классов за год 	<p>В течение месяца</p>	<p>1-10</p>	<p>Педагог-оранизатор</p>	<p>СПД</p>
<p>Работа с родителями</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Итоговые родительские собрания. 2) Освящение на родительских собраниях вопроса «Организация занятости детей и подростков во внеурочное время с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях» 	<p>До 15.05</p>	<p>1-10</p>	<p>Кл. руководители</p>	<p>Протокол</p>

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа № 9»
на 2016 – 2017 учебный год

1. Анализ работы библиотеки за 2015- 2016 учебный год

Проведена работа по комплектованию книжного фонда библиотеки:

поступило учебников и учебных пособий - 77 экз.

Общий фонд учебников и литературы -13675 экз. (5689 экз. учебн.+ 7989 экз. литературы)

% обеспеченности учебниками – 99

Проведена работа по перераспределению учебников между школами города:

принято – 457 экз. учебников

передано – 163 экз. учебников

Контрольные показатели:

Количество работников -1 (0,5)

Количество классов – 10

Количество читателей библиотеки – 238

Количество посещений – 1819

Книговыдача – 3286

Оформлено книжных выставок - 23

Оформлено тематических полок - 15

Оформлено тематических картотек – 6

Оформлено рекомендательных списков литературы –3

Проведено библиотечных уроков – 10

Проведено бесед -6

Проведено обзоров литературы – 2

Проведено викторин - 4

Была оформлена подписка на периодические издания на 1-е полугодие 2016 г.(33 ед.)

2. Основные задачи библиотеки на 2016-2017 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных"; Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, библиотека, являясь структурным подразделением школы, будет способствовать учебно-воспитательному процессу школы всеми формами и методами библиотечной работы:

- всесторонне содействовать педагогическому коллективу в работе над проблемой школы: «Усовершенствование системы учебно-воспитательной работы через развитие классных коллективов как залог формирования гражданина современного общества»;
- совместно с педагогическим коллективом воспитывать культуру чтения и библиографическую грамотность учащихся;
- расширять библиотечно-информационные услуги на основе усовершенствования традиционных форм работы и использования компьютерных технологий;
- воспитывать у учащихся творческую инициативу, работать с одаренной молодежью, способствовать формированию процесса гуманизации и духовного развития личности;

Задачи и мероприятия по преобразованию библиотеки в информационный центр

- Обеспечение материально-техническим оснащением (компьютер, принтер)
- Создание индивидуального рабочего места для самостоятельной работы учащихся и учителей с информацией, подключенного к Интернету
- Обновление материала на веб-страничке «Библиотека» школьного сайта
- Создание фонда медиатеки методических разработок учителей
- Автоматизация внутрибиблиотечных процессов (учет фонда, составление библиографических списков, работа с актами на списание)
- Создание электронного каталога библиотечного фонда; картотек.

№ П/П	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа				
	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	День знаний: *Праздник: *«Посвящение в первоклассники» - торжественное вручение учебников *«Знакомство с библиотекой» -экскурсии для первоклассников в школьную библиотеку	сентябрь 01.09 сентябрь	Спесивцева Н.Ф. Учитель нач. классов	
2	Месячник «Внимание! Дети на дорогах!» Открытая полка: *«Страна БЕЗопасности» (охрана жизни)	сентябрь		
3	Цикл книжных выставок: * «Боевая слава города-героя» к 43-й годовщине со дня присвоения городу почетного звания «Город-Герой» (патриотическое воспитание)	17.09	Спесивцева Н.Ф.	

	<ul style="list-style-type: none"> * «Крым в лицах и биографиях» *«Крым –родина моя» (патриотическое воспитание) * «Государственная символика Республики Крым» *«Отечество славит своих сыновей» к 160-летию Крымской войны 1853-1856 гг. (патриотическое воспитание) * *«Десант на Эльтиген» (к 43-й годовщине годовщине Керченско-Эльтигенской десантной операции по освобождению Крыма) 	<p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>24.09.2016</p> <p>октябрь</p>		
4	<p>Информ-минутка:</p> <ul style="list-style-type: none"> *«В мире музыки» (эстетическое воспитание) *Информационный час «Золотой возраст» (ко Дню пожилого человека) 	<p>октябрь</p> <p>01.10.2016</p> <p>01.10.2016</p>	Спесивцева Н.Ф.	
5	<p>Пропаганда здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> *«Здоровье в твоих руках» (Книжная выставка) *«Твоё здоровье – в твоих руках» (классный час). 9-10 кл. *«Овощной урожай» (викторина в 1- 4 классах) *«В объятиях табачного дыма» (Классный час) 5-9 кл. *«Бездна» (беседа о пьянстве) 5-10 кл. *«Наркотикам скажем – нет!» (классный час) 8-10 кл. *«Мы – против наркотиков» (классный час). 5-10 кл. *«СПИД – проблема не только XXI века» (нравственное воспитание, охрана жизни): Классный час. 8-10 кл. *«Быть здоровым – это здорово»: Режим дня школьника.(классный час) 1-4 кл. *«Будь сильным, ловким, смелым» (выставка книг) *«Еда без вреда» (полезные продукты питания и их польза). Классный час 1-4 кл. 	<p>01.10-31.10</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p>	Спесивцева Н.Ф.	
6	<p>Классный час:</p> <ul style="list-style-type: none"> *«Толерантность-путь к миру « (к международному дню толерантности (классный час) 8-10 кл. *«Не смотри свысока на человека, если он не похож на тебя» (знакомство с понятием толерантности) 2-5 кл. 	<p>ноябрь</p> <p>17.11</p> <p>ноябрь</p>		
7	<p>Месячник правовых знаний:</p> <p>Тематические полки:</p> <ul style="list-style-type: none"> *«Законы нашей жизни» *«Знаешь ли ты свои права?» (правовое воспитание) 	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	Спесивцева Н.Ф.	

	<p>*«Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем»</p> <p>Обзор литературы:</p> <p>*«Конституция – основной закон жизни» (правовое воспитание)</p> <p>*«Наши славные символы» (Главные символы страны). Классный час 2-4 кл.</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>ноябрь</p>		
8	<p>Каникулярный период:</p> <p>* «Где и как встречают новый год» (игровая праздничная программа для 2-5 классов)</p> <p>*«Зимняя сказка» (Выставка)</p> <p>*«Горят новогодние звёзды»(История празднования Нового года) 2-6 классы</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	Спесивцева Н.Ф., учителя начальных классов	
9	<p>Цикл книжных выставок:</p> <p>*«Из жизни писателей»</p> <p>*«Что читать?» (Забывтые книги с книжных полок, новые поступления).</p> <p>*«Обо всём на свете» (выставка познавательной литературы)</p>	<p>В течение года</p> <p>февраль</p>	Спесивцева Н.Ф.	
11	<p>День родного языка:</p> <p>Книжная выставка:</p> <p>*«С начала было слово» (патриотическое воспитание)</p>	21.02	Спесивцева Н.Ф.. Учитель русского языка	
12	<p>Цикл книжных выставок:</p> <p>*«Автор Конька-Горбунка» к 202- й годовщине со дня рождения П.П.Ершова, поэта-сказочника</p>	06.03	Спесивцева Н.Ф..	
13	<p>Неделя детской книги:</p> <p>Книжная выставка:</p> <p>*«Парад любимых героев»</p> <p>*«Путешествие в историю:</p> <p>*«Великий сказочник – Г.Х.Андерсен»</p> <p>Викторина:</p> <p>*«Сказка ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок!»</p> <p>Литературная игра «По страницам любимых книг»</p>	<p>первая неделя</p> <p>апреля</p> <p>апрель</p>	Спесивцева Н.Ф..	
14	<p>День освобождения города:</p> <p>Книжная выставка:</p> <p>*«Город неумирающего подвига» к 73-й годовщине Дня освобождения города-героя Керчи (патриотическое воспитание)</p>	11.04		
15	<p>Информ-минутка:</p> <p>*Всемирный день авиации и космонавтики (патриотическое воспитание)</p>	12.04	Спесивцева Н.Ф.	

	* «Трагедия Чернобыля – беда для всех» (День Чернобыльской трагедии (патриотическое воспитание)	26.04		
16	Цикл мероприятий, посвященных 71-й годовщине Великого Дня Победы * Книжная выставка: *«Помнит мир спасенный» Обзор литературы: *«Незаслуженно забытые книги о войне»	май 01.05-10.05	Спесивцева Н.Ф. Учитель истории	
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа				
1	Организация информационных и библиографических обзоров, проведение занятий по ББЗ	октябрь-май	Спесивцева Н.Ф.	
2	Завести тематические папки: «Страна БЕЗопасности», «Чернобыль», «Календарь знаменательных дат», «Толерантность», «Крым- наша Родина»	в теч.года	Спесивцева Н.Ф..	
3	Участие в школьных предметных неделях, ученических олимпиадах	по графику	Спесивцева Н.Ф..	
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Организация выставок: новых поступлений (по мере поступления новой литературы), периодических изданий (11), тематических (15)	сентябрь-май	Спесивцева Н.Ф..	
2	Составление информационных бюллетеней новых поступлений и методической литературы (по мере поступления литературы), периодики (3)	сентябрь-май	Спесивцева Н.Ф.	
3	Работа с фондом периодических изданий и с СИФом	в теч. года	Спесивцева Н.Ф..	
4	Ведение картотеки выполненных библиографических справок.	сентябрь-май	Спесивцева Н.Ф.	
Работа с библиотечным фондом				
1	Регулярно производить прием, учет и обработку новой литературы <ul style="list-style-type: none"> • ведение книг суммарного учета • ведение инвентарного учета 	в теч.года	Спесивцева Н.Ф..	
2	Систематически, 1 раз в полугодие, проводить сверку книжного фонда библиотеки по суммарным книгам с бухгалтерией	в теч.года	Спесивцева Н.Ф..	
3	Провести списание и замену художественных изданий, утерянных читателями	октябрь	Спесивцева Н.Ф.	
4	Ремонт и реставрация ценных книг	в теч.года	Спесивцева Н.Ф.	
5	Подписка на периодические издания	Ноябрь 2016 -	Спесивцева Н.Ф.	

		Май 2017		
Работа с фондом учебников				
1	Регулярно производить прием, учет и обработку новых учебников <ul style="list-style-type: none"> • ведение книг суммарного учета • ведение картотеки учебников 	в теч.года	Спесивцева Н.Ф.	
2	Работать с электронной базой учебной литературы. Своевременно отражать изменения фонда учебников	в теч.года	Спесивцева Н.Ф.	
3	Изучать состав фонда и анализировать его использование.	в теч.года	Спесивцева Н.Ф.	
4	Обеспечить учащихся учебниками: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка, распределение и выдача учебников классным руководителям по классам • провести организационный прием учебников по окончании учебного года 	август-сентябрь май-июнь 2017	Спесивцева Н.Ф..	
5	Производить мониторинг обеспеченности учебной литературой учащихся школы	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, май до 20-го числа	Спесивцева Н.Ф.	
6	Провести инвентаризацию учебного фонда библиотеки	июнь 2017	Спесивцева Н.Ф..	
7	Провести списание устаревшей и непрофильной учебно-методической литературы	Ноябрь 2016- февраль 2017	Спесивцева Н.Ф..	
8	Провести списание и замену учебных изданий, утерянных обучающимися	Ноябрь 2016 – февраль 2017	Спесивцева Н.Ф.	
9	Организация и проведение школьной акции «Говорящий портфель» на лучшую сохранность учебной книги.	Октябрь 2016 - май 2017	Директор, Спесивцева Н.Ф.	Приказ Меро приятя
Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями				
1	Координация деятельности с библиотеками учебных заведений	в теч. года	Спесивцева Н.Ф.	
Повышение квалификации				
1	Посещение методических семинаров, совещаний, МО	в теч. года	Спесивцева Н.Ф.	
2	Изучение профессиональной периодики: газет и журналов по библиотечному делу.	в теч. года	Спесивцева Н.Ф.	

Библиотечно-библиографические занятия 2016-2017 уч. год

Тема занятий	Кто проводит	Дата проведения
1 класс 1. Правила обращения с книгой, учебником	Библиотекарь	Сентябрь
2. Экскурсия в библиотеку	Библиотекарь	Апрель
2 класс 1. Как выбирать книгу?	Библиотекарь	Октябрь
2. Как вести «Читательский дневник»	Классный руководитель	Декабрь
3 класс 1. Про книгу и библиотеку	Библиотекарь	Ноябрь
2. Понятия про газеты и журналы	Классный руководитель	Январь
4 класс 1. Структура книги. Выбор книг в библиотеке	Библиотекарь	Декабрь
2. История письменности	Классный руководитель	Март
5 класс Книги, которые «знают все» - энциклопедии, словари, справочники	Библиотекарь	Январь
Записи о прочитанном. Читательский дневник	Учитель литературы	По учебной программе
6 класс 1. Откуда книга к нам пришла?	Библиотекарь	Февраль
2. Каталоги и картотеки детской библиотеки	Библиотекарь	Февраль
7 класс 1. Книжные выставки, их разнообразие	Библиотекарь	Март
2. Работа со справочной литературой	Учитель литературы	По учебной программе
8 класс 1. Энциклопедия – один из видов справочной литературы для учащихся.	Библиотекарь	Апрель
2. Записи о прочитанном	Учитель литературы	По учебной программе
9 класс 1. Как написать доклад, реферат	Библиотекарь	Май
2.Словарь- инструмент познания мира	Библиотекарь	Апрель

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дни недели	Интервал рабочего времени	Виды работы
Понедельник	11.30 – 12.30 13.15 – 15.15	Работа с учащимися Работа с педработниками, родителями учащихся.
Вторник	12.00 – 14.00 14.00 – 16.00	Методическая работа
Среда	8.30 – 11.30 12.30 – 13.30	Работа с учащимися Работа с педработниками, родителями учащихся.
Четверг	9.30 – 10.30 11.30 – 14.30	Работа с учащимися Работа с педработниками, родителями учащихся.
Пятница	8.30 – 10.30 12.30 – 13.30	Работа с учащимися Самообразование, оформление документации, консультации в ИМЦ

Анализ работы за 2015/2016 учебный год

В 2015/2016 учебном году реализовалась психологическая программа, включающая в себя диагностическую, консультационную, коррекционную, просветительскую, профилактическую работу, в соответствии с целями и задачами МБОУ г. Керчи РК «Школа №9».

Педагогическим коллективом школы осуществлялась работа по развитию творческой личности обучающихся, укреплению связей между классным руководителем и родительской общественностью; развитие классных коллективов как условие формирования личностных качеств, необходимых гражданину современного общества.

На 2015/2016 учебный год, согласно с проведенным анализом работы по прошедшему году, ставились цели:

Ориентация педагогического коллектива на работу с родителями по предотвращению и профилактике насилия в семье.

Продолжение работы с обучающимися в рамках превентивного воспитания, ориентация учащихся на ЗОЖ.

Продолжение работы по систематизации, накоплению и обновлению методической литературы.

Профилактическая работа с обучающимися, требующими особого психолого-педагогического внимания.

Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса в ОУ

Научно-методическая работа.

В соответствии с поставленными целями проводилась плановая работа по выделенным направлениям.

В коррекционно-развивающей работе с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, осуществлялись следующая психологическая помощь: индивидуальные консультации, профилактические беседы, коррекционно-развивающие занятия. Осуществлялись мероприятия по формированию и развитию учебной мотивации и адаптации учащихся 1х, 5х классов.

Помощь по адаптации к образовательной среде и коллективу сверстников оказывалась на индивидуальных и групповых консультациях, в том числе и с вновь прибывшими детьми.

Взаимоотношения в классном коллективе, психологический климат оценивались по итогам социометрического исследования, оценки отношений подростка с классом.

На основе результатов исследований разрабатывались рекомендации для классных руководителей, педагогов, родителей.

Профилактическая и просветительская работа велась как среди ученических, так и среди педагогических и родительских коллективов. Основная тематика работы с родителями в текущем году заключалась в разъяснении возрастных особенностей детей; обучение методам эффективного взаимодействия и общения с детьми разных возрастных категория.

Среди педагогов просветительская работа велась по следующим направлениям: оптимизация работы с обучающимися группы риска; ориентация учащихся на ЗОЖ; адаптация обучающихся 5 класса. Работа проводилась в форме лекториев, выступлениях и докладах на методических объединениях, педсоветах, совещаниях при директоре; проводились индивидуальные и групповые консультации.

Осуществлены все виды запланированных работ. Также в соответствии с поступившими запросами, проводились дополнительные мероприятия.

На каждый класс заведена отдельная папка с данными психодиагностических исследований, составляются аналитические отчеты и справки по результатам проводимых работ. Ведутся записи в журналах типовой документации.

Родители обучающихся, педагоги проявляют интерес к сотрудничеству с психологической службой, выступают инициаторами запросов на диагностику, консультирование, просветительскую работу.

С детьми, состоящими на внутришкольном учете, имеющими признаки дезадаптации проводилась: диагностика, беседы, консультации, коррекционные мероприятия; педагогам предоставляются рекомендации по работе и сотрудничеству с обучающимися данной группы. На обучающихся ведутся индивидуальные карты, составлены коррекционные программы, проводится анализ эффективности проведенных работ. Педагогам, родителям предоставлялись рекомендации по работе с детьми группы риска.

Среди педагогического коллектива школы, родительских групп велась консультационная, просветительская работа в форме лекций, семинаров, бесед.

Психолог продолжает работать над проблемой: изменения модели психологического сопровождения образовательного процесса, связанная с переходом на ФГОС

Задачи на 2016/ 2017учебный год:

- Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса в ОУ
- Профилактическая деятельность: работа с родителями, учителями по созданию благоприятных условий развития и обучения детей, работа с группами риска.
- Психологическое просвещение детей, родителей, учителей, администрации
- Коррекционная и профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.
- Продолжение работы с обучающимися в рамках превентивного воспитания, ориентация учащихся на ЗОЖ.

- Профилактическая работа с обучающимися, требующими особого психолого-педагогического внимания.
- Профилактика дезадаптации вновь прибывших детей.
- Психологическое сопровождение детей «группы риска».
- Психологическое сопровождение обучающихся 1х, 5х классов.
- Работа в рамках профориентации.

№	Форма, название мероприятия	Целевая группа	Сроки	Примечание
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА				
1.	Диагностика готовности к обучению в школе по методикам Керн-Йерасик, графический диктант (Д.Б. Эльнин).	1 класс	Сентябрь 2016г.	
2.	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе и мотивации обучения (Методика изучения уровня адаптации и мотивации Лускановой)	1 класс	Октябрь 2016г.	
3.	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий	1 -4 классы	Октябрь – ноябрь 2016 Апрель – май 2017	
4.	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий	5 – 6 классы	Октябрь – ноябрь 2016 Апрель – май 2017	
5.	Социометрическое исследование классных коллективов	5 класс 4 класс	Ноябрь 2016 Март 2017	
6.	Диагностика уровня тревожности учащихся по методике Филлипса	5 класс 4 класс	Ноябрь 2016 Март 2017	
7.	Профдиагностика: Изучение профессиональных намерений и интересов (анкетирование)	9 класс	Декабрь 2016	
8.	Изучение психоэмоционального состояния учащихся по методике Айзенка (выявление уровня тревоги, фрустрации, агрессии с целью предупреждения негативных психоэмоциональных проявлений)	9 класс	Январь 2017	
9.	Диагностика учащихся с отклонениями в поведении и учащихся, состоящих на внутришкольном учете	1 – 10 классы	В течение года	
10.	Диагностическая работа с учащимися категории «одаренные»	1 – 10 классы	В течение года	
11.	Индивидуальная и групповая диагностика по запросу учащихся, педагогов, родителей, администрации	1 – 10 классы; родители учащихся;	В течение года	

		педагоги		
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА				
1.	Выступление на родительском собрании учащихся 1 класса «Готовность к школьному обучению», «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1 класс	Сентябрь 2016	
2.	Выступление на родительском собрании «Адаптация к обучению в 5 классе»	5 класс	Сентябрь 2016	
3.	Выступления на родительских собраниях «Помощь родителей в выборе профессии».	9 класс	Январь 2017	
5.	Доклад для педколлектива «Адаптация учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене»	Педколлектив	Сентябрь 2016	
6.	Профориентационные лекции и беседы с участниками учебно-воспитательного процесса	9 класс, родители, педагоги	В течение года	
7.	Лектории для учащихся о проблеме ВИЧ/СПИДа	9 – 10 классы	Декабрь 2016	
8.	Доклад для педколлектива «Рекомендации по профилактике подросткового суицида»	Педколлектив	Март 2017	
9.	Лектории для учащихся «Вредные привычки»	6 – 7 классы	Февраль 2017	
10.	Беседы с учащимися о проблеме торговли людьми	9, 11 классы	Январь 2017	
11.	Родительское собрание «Важная информация о суициде»	Родители 6 – 10 классы	В течение года	
12.	Выступление на родительских собраниях по запросу педагогов, родителей	1 – 11 классы	В течение года	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№	Форма, название мероприятия	Целевая группа	Сроки	Примечание
1.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися по запросу родителей, педагогов.	Учащиеся 1 – 10 классов	В течение года	
2.	Разработка индивидуальных коррекционных программ для учащихся с девиантным поведением.	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете	Октябрь 2016	
3.	Ведение индивидуальных и групповых коррекционно-профилактических занятий с детьми учетного контингента.	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете	В течение года	

4.	Ведение коррекционных и профилактических занятий с целью предупреждения тревожности, развитию уверенности в себе; обучение приемам и методам снятия состояния острого стресса в рамках подготовки учащихся к сдаче экзаменов.	9 класс	Ноябрь 2016 Март 2017	
5.	Ведение профориентационных занятий с элементами тренинга.	9 класс	Декабрь 2016 Март 2017	
6.	Ведение занятий с элементами тренинга «Наркомания и подросток»	8 класс	Ноябрь 2016	
7.	Занятие с элементами тренинга «Толерантное отношение к ВИЧ-инфицированным»	5– 6 классы	Декабрь 2016	
8.	Занятие с элементами тренинга «Мы за здоровый образ жизни!»	7 класс	Апрель 2017	
9.	Занятие с элементами тренинга «Смысл жизни»	8 – 9 классы	Январь 2017	

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№	Форма, название мероприятия	Целевая группа	Сроки	Примечание
1.	Консультирование педагогов, родителей, по вопросам адаптации учащихся 1-х, 5-х классов	Учащиеся, родители, педагоги	Сентябрь, октябрь 2016	
2	Профконсультации с учащимися, педагогами, родителями	7, 9 классы, Родители учащихся, педагоги	Декабрь, март, по запросу	
3	Консультации с родителями учащихся по вопросам профилактики негативных поведенческих проявлений у детей и подростков (агрессия, тревожность и т.д.)	Родители	В течение года	
4	Консультирование педагогов по вопросам профилактики явлений дезадаптации в школьной среде	Педагоги	В течение года, По запросу	
5	Индивидуальное и групповое консультирование по запросу учащихся, педагогов, родителей	Учащиеся, педагоги, родители	В течение года	

ЭКСПЕРТНАЯ

1	Участие в психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, административных совещаниях, по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуаций;		В течение года, по запросу	
2	Участие в Советах профилактики		В течение года,	

			по запросу	
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Форма, название мероприятия	Целевая группа	Сроки	Примечание
1.	Составление плана работы практического психолога на год		Сентябрь 2016	
2.	Организация работы кабинета практического психолога		Сентябрь 2016	
3.	Участие в методических объединениях практических психологов		В течение года	
4.	Составление плана работы на месяц		Ежемесячно	
5.	Подготовка к выступлению на родительских собраниях, семинарах для педагогов		В течение года	
6.	Подготовка к проведению тренинговых, коррекционно-развивающих занятий.		В течение года	
7.	Самоподготовка, самообразование		В течение года	
8.	Консультации в КГМЦ		В течение года	
9.	Составление отчетов о выполненной работе: За месяц (по запросу) За год		Ежемесячно Май 2017	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2016-2017 год;	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО

	- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 году		
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классов в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	Секретарь
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 -х класса в 2016-2017	октябрь, март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	учебном году		
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

	том числе информационно-технологическое оснащение образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, спортивное и лабораторное оборудование) - психолого-педагогические условия		
9	Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний обучающихся; качество подготовки выпускников за последние три года; результаты ГИА и ЕГЭ.	Зам.директора по УВР МС школы	Июнь 2017 г.
10	Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.)	Зам.директора по УВР	Июнь 2017 .
11	Отчеты МО о реализации рабочих программ учебных предметов (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач). МО учителей начальных классов МО учителей гуманитарного цикла МО учителей математического цикла МО учителей естественного цикла МО классных руководителей	Руководители МО	Июнь 2017 г.
12	Рассмотреть на заседании педсовета школы вопрос «Об итогах подготовки школы к государственной аккредитации в 2017 учебном году»	Администрация	Июнь 2017 г.
13	Составить информационную карту школы, в которой достоверно изложить состояние дел по изучаемым вопросам. Подготовка и обсуждение отчетов по результатам самообследования Подготовка итоговых документов по самообследованию	Администрация	Июнь 2017 г.
14	Размещение Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте школы.	Ответственный за работу школьного сайта	По мере поступления материалов
15	Провести смотр учебных кабинетов (санитарное состояние, систематизация, безопасность)	Администрация завхоз	Июнь 2017 г.

6. Внутришкольный контроль на 2016-2017 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
 - ✓ отслеживающую динамику развития учащихся;
 - ✓ изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - ✓ фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - ✓ совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - ✓ обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Бойко Е.О.	Приказ
2	Комплектование Десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10- класса:	Ризванова Г.Р.	Приказ

				универсальный Уровень		
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2015-2016 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Ризванова Г.Р.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2015-2016 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Жижко А.А.	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Лоштун О.Б. Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Лоштун О.Б. Лемехова Е.Б.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Лоштун О.Б.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными

						актами
4	Аттестация работников в 2016-2017 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017 уч.году и уточнение графика и	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ризванова Г.Р.	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Ризванова Г.Р.	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2016-2017 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2015-2016 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Лоштун О.Б. Ризванова Г.Р. Бойко Е.О. Жижко А.А.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Сымулова М.И.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Бойко Е.О. Сымулова М.И.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Семейное воспитание	Выполнение требований к	Тематический	Наличие комплекта	Ризванова Г.Р.	Договора с

		организации индивидуального обучения учащихся		документов для организации индивидуального обучения		родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Лоштун О.Б. Жижко А.А. классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Лоштун О.Б. Ризванова Г.Р. Бойко Е.О. Тарасова В.	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Ризванова Г.Р.	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Лемехова Е.Б.	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Лемехова Е.Б.	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

		.руководителями				
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Ризванова Г.Р.	Проверка документации, собеседование
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Жижко А.А.	Информация, собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Бойко Е.О.	Административное совещание Справка
2	Контроль за наличием в дневниках у учащихся плана безопасного маршрута «Дом-Школа-Дом»	Наличие безопасного маршрута в дневниках учащихся 1-6 классов	Тематический	Дневники учащихся	Бойко Е.О.	Проверка дневников Справка
3	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Бойко Е.О.	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование

2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Лоштун О.Б.	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2016-2017 учебный год	Тематический	План работы педагога	Тарасова В.	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Ризванова Г.Р.	Собеседование, приказ о назначении наставников

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2016-2017 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Спесивцева Н.Ф.	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Жижко А.А.	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Семейное воспитание	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический		Ризванова Г.Р.	Собеседование
---	---------------------	--	--------------	--	----------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль	Выполнение требований	Тематический	Организация		Администрати
---	-----------------------	-----------------------	--------------	-------------	--	--------------

	1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	классно-обобщающий	образовательного процесса в 1 классах	Лоштун О.Б. Бойко Е.О. Тарасова В.	в-ное совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Лоштун О.Б. Ризванова Г.Р. Бойко Е.О. Жижко А.А. Тарасова В.	Административное совещание Справка, приказ
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях сотрудничества и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний.	Лоштун О.Б. Ризванова Г.Р. Жижко А.А. Тарасова В. классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Ризванова Г.Р.	Приказ Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГКП	Тематический	Журнал ГПД	Бойко Е.О.	Собеседование Справка
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Бойко Е.О.	Собеседование Справка

3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Ризванова Г.Р.	Собеседование Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Ризванова Г.Р.	Административное совещание Справка, приказ
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Жижко А.А.	Административное совещание Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Проведение мероприятий в рамках Дня безопасности		Тематический		Учитель ОБЖ Бойко Е.О.	Приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей аттестуемых педагогов	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ризванова Г.Р.	Материалы аттестации
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся в рамках городского месячника	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся, родителей.	Тематический	Внеклассные мероприятия, классные часы	Жижко А.А.	Административное совещание, справка

2	Подготовка к организации осенних каникул	Организация занятости обучающихся на осенних каникулах	Тематический	План мероприятий на осенние каникулы	Жижко А.А	Административное совещание, приказ
---	--	--	--------------	--------------------------------------	-----------	------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Спесивцева Н.Ф.	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики, дневники индивидуальной работы с учащимися	Жижко А.А. Тарасова В.	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах	Ризванова Г.Р. классные руководители Тарасова В.	Административное совещание, справка, приказ
3	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителей начальной школы и русского языка по привлечению учащихся к	Тематический	Мониторинг	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Информация

		участию в олимпиаде				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8-х классов.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8-х классов.(русский язык, математика, физика ,химия ,география)	Ризванова Г.Р. классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 3, 8-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 3, 8-х классов	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 1-10-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-10-х классов	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, классных журналов 8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 8-х классов	Ризванова Г.Р.	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Ризванова Г.Р.	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ризванова Г.Р.	Материалы аттестации

	аттестующихся учителей					
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма ГПД	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Бойко Е.О.	Информация
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация ученического самоуправления в 7-8 классах.	Выявление степени сформированности органов ученического самоуправления.	Тематический	Анализ планов ВР, классные уголки	Жижко А.А.	Административное совещание, справка
2	Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек среди обучающихся в рамках городского месячника.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей.	Тематический	Анализ планов ВР, посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Жижко А.А.	Административное совещание, справка
ДЕКАБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация внеурочной занятости учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Жижко А.А.	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2 в класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Бойко Е.О. Тарасова В., классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Ризванова Г.Р.	Административное совещание

	выпускников основной школы к итоговой аттестации»					Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2016-2017	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Административное совещание, справка

	учебного года.					
6	Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
7	Ведение журналов работы кружков за декабрь	своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Фронтальный	Журналы кружковой работы	Жижко А.А.	Административное совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение диагностических работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Диагностические работы	Ризванова Г.Р. учителя-предметники	Собеседование по результатам
2						
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ризванова Г.Р.	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа,	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа,	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация

	ОРВИ.	ОРВИ.				
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к организации зимних каникул	Организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Тематический	План мероприятий на осенние каникулы	Жижко А.А	Административное совещание, приказ
ЯНВАРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Жижко А.А. Кл. руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Ризванова Г.Р.	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и	Ризванова Г.Р. Бойко К.О.	Собеседование Справка

				лабораторных работ		
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование Справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	Ризванова Г.Р..	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Ризванова Г.Р.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Бойко Е.О.	Административное совещание Справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра Бойко Е.О.	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Ризванова Г.Р.	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

	выпускников основной школы к итоговой аттестации»					
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной Категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Ризванова Г.Р.	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2016-2017 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по БЖД, ПБ	Классные руководители 1-10 классов, учителя предметники	Административное совещание
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Занятость обучающихся во внеурочное время.	Анализ внеурочной занятости обучающихся	Тематический	Лист занятости обучающихся, планы ВР	Жижко А.А	Административное совещание, справка
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Педагог-организатор	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Ризванова Г.Р.	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 классов	Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной	Соблюдение требований к организации работы с	Тематический	Работа учителей физкультуры с	заместитель директора по	Административное совещание

	медицинской группы на уроках физической культуры	учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры		учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	УВР, учителя физической культуры	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Ризванова Г.Р. классный руководитель	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Лоштун О.Б.	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Административное совещание, справка
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей по гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по гражданскому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	Педагог-организатор	Административное совещание, справка
МАРТ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 7-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Ризванова Г.Р. Бойко Е О учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Ризванова Г.Р.	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Жижко А.А.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и	Учителя-	Административное

	экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	предметники	ое совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Ризванова Г.Р.	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2017-2018 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2017-2018 уч.год	Тематический	Список учебников на 2017-2018 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Бойко Е.О.	Справка
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к организации весенних каникул	Организация занятости учащихся на весенних каникулах	Тематический	План мероприятий на каникулы	Педагог-организатор	Административное совещание, приказ
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Педагог-организатор	Административное совещание

АПРЕЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Педагог-организатор	Совет Профилактики
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Ризванова Г.Р.	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Ризванова Г.Р. руководители ШМО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Ризванова Г.Р. руководители ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по	Предварительный контроль знаний по русскому языку,	Предварительный	Проведение и результаты	Ризванова Г.Р. классный	Административное совещание

	русскому языку, математике	математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классе	руководитель 9-го класса.	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	Ризванова Г.Р. классный руководитель 9 класса.	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2017-2018 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2017-2018 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2017-2018 учебном год	Ризванова Г.Р.	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Работа по военно-патриотическому воспитанию в рамках городского месячника	Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине	Тематический	Анализ планов ВР, посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Педагог-организатор	Административное совещание, справка
МАЙ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Педагог-организатор	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Ризванова Г.Р.	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Протокол педсовета Собеседование

3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Педагог-организатор	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2016-2017 уч.году	Ризванова Г.Р.	Анализ работы кафедр
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2017-2018	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и	Ризванова Г.Р.	Собеседование

	учебном году			высшую категории в 2017-2018 учебном году		
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Педагог-организатор	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2013-2014 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Педагог-организатор начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Ризванова Г.Р. Тарасова В., педагог-организатор	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Ризванова Г.Р.	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Ризванова Г.Р.	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Бойко Е.О.	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Ризванова Г.Р. Бойко Е.О.	Собеседование, прием журнала
4	Журналы элективных курсов	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы элективных курсов	Ризванова Г.Р.	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	Бойко Е.О.	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2016-2017 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2015-2016 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2016-2017 учебный год	педагог-организатор	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	педагог-организатор, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой	Выполнение требований нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в	Ризванова Г.Р.	Материалы аттестации

	аттестации	организации и проведению итоговой аттестации		конфликтную комиссию школы.		
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2015-2016 учебном году и плана работы на 2016-2017 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2016-2017 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2016-2017 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2016-2017 учебный год
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2014 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педсовета (в августе)
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

Месяц	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2016-2017 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

Ожидаемые результаты в конце 2016 – 2017 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Повышение качества образованности школьника.
3. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
4. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.